УТВЕРЖДАЮ

Начальник Инспекции Федеральной налоговой службы по г.Набережные Челны Республики Татарстан

Советник государственной

гражданской службы РФ 1 класса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н.Гатина

 «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

Должностной регламент

ведущего специалиста-эксперта

**отдела кадров и безопасности**

**Инспекции Федеральной налоговой службы**

**по г. Набережные Челны Республики Татарстан**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) ведущего специалиста-отдела кадров и безопасности Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Набережные Челны Республики Татарстан (далее – ведущий специалист-эксперт) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности - 11-3-4-087

2. Область профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта Регулирование государственной гражданской и муниципальной службы.

3. Вид профессиональной служебной деятельности: Регулирование в сфере прохождения государственной гражданской службы.

4. Назначение на должность и освобождение от должности ведущего специалиста- эксперта осуществляются начальником Инспекции Федеральной налоговой службы по г.Набережные Челны Республики Татарстан (далее - Инспекция).

5. Ведущий специалист-эксперт непосредственно подчиняется начальнику отдела кадров и безопасности (далее-отдел).

II. Квалификационные требования для замещения должности

гражданской службы

6. Для замещения должности Ведущий специалист-эксперт устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования

6.2. Без предъявления требования к стажу

6.3. Наличие базовых знаний:

- требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- требования к знаниям основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

- требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий;

- требования к общим и управленческим умениям, свидетельствующим о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

* Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ;
* Федеральный закон от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации";
* Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";
* Указ Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. N 32 "О государственных должностях Российской Федерации";
* Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. N 314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти";
* Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации";
* Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 111 "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)";
* Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации";
* Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 113 "О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим";
* Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. N 1574 "О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы";
* Указ Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 г. N 1554 "О порядке присвоения и сохранения классных чинов юстиции лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации и должности федеральной государственной гражданской службы, и установлении федеральным государственным гражданским служащим месячных окладов за классный чин в соответствии с присвоенными им классными чинами юстиции";
* Указ Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. N 16 "О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы";
* Указ Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 г. N 403 "Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы";
* Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
* Указ Президента Российской Федерации от 16 февраля 2005 г. N 159 "О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации";
* Указ Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. N 813 "О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих";
* Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. N 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих";
* Указ Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 г. N 1532 "Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации";
* постановление Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2007 г. N 562 "Об утверждении Правил исчисления денежного содержания федеральных государственных гражданских служащих";
* постановление Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 г. N 63 "О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения";
* постановление Правительства Российской Федерации от 27 октября 2012 г. N 1103 "Об обеспечении федеральных государственных гражданских служащих, назначенных в порядке ротации на должность федеральной государственной гражданской службы в федеральный государственный орган, расположенный в другой местности в пределах Российской Федерации, служебными жилыми помещениями и о возмещении указанным гражданским служащим расходов на наем (поднаем) жилого помещения";
* постановление Правительства Российской Федерации от 19 сентября 2013 г. N 822 "Об утверждении Правил предоставления государственному гражданскому служащему в случае отсутствия вакантных должностей в государственном органе, в котором сокращаются должности государственной гражданской службы, или государственном органе, которому переданы функции упраздненного государственного органа, вакантной должности государственной гражданской службы в иных государственных органах".
* постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг";
* постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления";
* постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. N 851 "О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения;
* постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. N 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг".

Ведущий специалист-эксперт должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

* основные направления совершенствования государственного управления;
* порядок рассмотрения документов о присвоении классного чина государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим;
* пути совершенствования системы оплаты труда на государственной службе;
* методы прогнозирования численности персонала и подходы к нормированию труда;

 6.5. Наличие функциональных знаний:

* функция кадровой службы организации;
* принципы формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в организациях;
* перечень государственных наград Российской Федерации;
* процедура ходатайствования о награждении;
* процедура поощрения и награждения за гражданскую службу

6.6. Наличие базовых умений:

* умение мыслить системно (стратегически);
* умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
* коммуникативные умения;
* умение управлять изменениями.
* умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
* умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

6.7. Наличие профессиональных умений:

* проведение кадрового анализа и планирование деятельности с учетом организационных целей, бюджетных ограничений и потребностей в кадрах;
* работа в информационной системе кадровой работы
* 6.8. Наличие функциональных умений:
* ведение личных дел, трудовых книжек гражданских служащих, работа со служебными удостоверениями;
* организация и нормирование труда;

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности ведущего специалиств-эксперта, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел кадров и безопасности, ведущий специалист-эксперт обязан:

- готовить предложения о реализации положений Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов о гражданской службе и внесение указанных предложений начальнику отдела;

- готовить проекты актов Инспекции связанных с поступление на гражданскую службу, ее прохождением, заключением служебного контракта, назначением на должность гражданской службы, освобождением от замещаемой должности гражданской службы, увольнением гражданского служащего с гражданской службы и выходом его на пенсию за выслугу лет, и оформление соответствующих решений Инспекции;

- обеспечивать проведение аттестации гражданских служащих;

- обеспечивать проведение квалификационных экзаменов гражданских служащих;

- осуществлять подготовку и оформление материалов для присвоения классных чинов государственным гражданским служащим;

- обеспечивать наполнение и актуализацию программного комплекса «ДКС» Инспекции, по направлению деятельности в соответствии с должностным регламентом;

- осуществлять подготовку проектов приказов о направлении в командировку;

- консультировать гражданских служащих по правовым и иным вопросам гражданской службы;

- осуществлять ведение личных дел и других учетных материалов;

- формировать отчетность и анализировать сведения в соответствии с должностным регламентом;

- осуществлять ведение в установленном порядке делопроизводства и обеспечивать сохранность номенклатуры дел;

- выполнять требования статей 15, 16, 17 Федерального Закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- соблюдать служебный распорядок Инспекции;

- выполнять иные поручений начальника отдела.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей ведущий специалист-эксперт имеет право:

* знакомиться с проектами приказов руководителя Инспекции, касающимися деятельности Отдела;
* по вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение начальника Отдела предложения по улучшению деятельности Инспекции и совершенствованию методов работы сотрудников;
* запрашивать от структурных подразделений Инспекции документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей;
* докладывать начальнику Отдела о состоянии дел по функциям, изложенных в должностном регламенте;
* осуществлять иные права, предусмотренные положением об Отделе.

10. Ведущий специалист-эксперт осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 N 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе", приказами (распоряжениями) ФНС России, положением об Управлении, утвержденным руководителем ФНС России 23.10.2015 г., положением об Инспекции, утвержденным руководителем Управления 13.03.2017 г. приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления, Инспекции, поручениями руководства Управления и Инспекции.

11. Ведущий специалист-эксперт за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым ведущий специалист-эксперт

вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие

и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей ведущий специалист-эксперт вправе самостоятельно принимать решения по кадровым вопросам и вопросам безопасности в рамках должностного регламента.

13. При исполнении служебных обязанностей ведущий специалист-эксперт обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- принимать участие в визировании протоколов аттестационной комиссии;

- заверять надлежащим образом копии (выписки) документов по личному составу, выдаваемых работникам Инспекции по их личному заявлению в соответствии со статьей 62 Трудового кодекса Российской Федерации;

- осуществлять проверку материалов к присвоению классных чинов федеральной государственной гражданской службы, представляемых государственными гражданскими служащими Инспекции;

V. Перечень вопросов, по которым ведущий специалист-эксперт

вправе или обязан участвовать при подготовке проектов

нормативных правовых актов и (или) проектов

управленческих и иных решений

14. Ведущий специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

* постановка задач по кадровому направлению деятельности Инспекции;
* подготовка информации о состоянии кадровой работы в Инспекции;
* иным вопросам.

15. Ведущий специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

* проектов положений об отделах Инспекции
* проектов должностных регламентов гражданских служащих Инспекции
* решений аттестационных комиссий Инспекции;
* проектов приказов о направлении в командировку;
* иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства инспекции.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения

проектов управленческих и иных решений, порядок

согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями ведущий специалист-эксперт принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие ведущего специалиста-эксперта с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2009, N 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых

гражданам и организациям в соответствии с административным

регламентом Федеральной налоговой службы

18. Ведущим специалистом - экспертом государственные услуги не оказываются.

IX. Показатели эффективности и результативности

профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта оценивается по следующим показателям:

* выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
* своевременности и оперативности выполнения поручений;
* качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
* профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
* способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
* творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
* полнота и своевременность наполнения базы данных АИС «Кадры»;
* своевременное исполнение контрольных заданий;
* отсутствие жалоб и судебных разбирательств по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей;
* осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Лист ознакомления

знакомления с долңностным регламентом

ведущего специалиста-эксперта отдела кадров и безопасности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п |  Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Дата и подпись в ознакомлении с должностным регламентом и в получении его копии | Дата и номер приказа о назначении на должность | Дата и номер приказа об освобождении от должности |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |